

महाराष्ट्र शासन

क्र.प्रतिनि-२०१८/२७६/प्र.क्र.३७/का-१४
सामान्य प्रशासन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक- ०३ .०३.२०१८

प्रति,

सह सचिव/उप सचिव, (आस्था)
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

विषय- अवर सचिव संवर्गातून प्रतिनियुक्तीने पदे भरण्याबाबत -

(१) Joint Controller १ (Government employee) - General Dept.

(२) Joint Controller २ (Government employee) - General Dept.

संदर्भ- महाराष्ट्र इन्फ्रमेशन टेक्नालॉजी कार्पोरेशन लि. यांचे दि.०८/०२/२०१८ चे पत्र

महोदय/महोदया,

महाराष्ट्र इन्फ्रमेशन टेक्नालॉजी कार्पोरेशन लि. या कार्यालयातील (१) Joint Controller १ (Government employee) - General Dept. (२) Joint Controller २ (Government employee) - General Dept. ही पदे मंत्रालयीन अवर सचिव संवर्गातून प्रतिनियुक्तीने भरावयाची आहेत. यासाठी मंत्रालयीन विभागातील अवर सचिव संवर्गातील अधिकाऱ्यांकडून दि.१५.०३.२०१८ पर्यंत इच्छुकता मागविण्यात येत आहेत.

०२. आपल्या विभागातील सर्व अवर सचिवांना सदर प्रतिनियुक्तीबाबत अवगत करावे. इच्छुक अवर सचिवांचे मागील पाच वर्षांचे गोपनीय अहवाल (छायांकित प्रती) व पत्रासोबत जोडलेल्या विवरण पत्रामधील वैयक्तिक माहिती या विभागाकडे तात्काळ पाठवावी, ही विनंती. तसेच इच्छुक अधिकाऱ्यांची प्रतिनियुक्तीसाठी निवड झाल्यास त्यांना संबंधित विभाग कार्यमुक्त करेल किंवा कसे याबाबतही कृपया अभिप्राय द्यावेत.

०३. सदर शासन पत्र महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा संकेतांक २०१८०३०३१६१०५५३१०७ असा आहे. हे पत्र डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकित करून काढण्यात आले आहे.

आपला विश्वासू,

(ग.भि.गुरव)

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

सोबत-

- १) महाराष्ट्र इन्फ्रमेशन टेक्नालॉजी कार्पोरेशन लि. यांचे दि.०८/०२/२०१८ चे पत्र
- २) विवरणपत्र

अ.क्र.	मुद्दा	तपशील/अभिप्राय	
१	अधिकारी/ कर्मचाऱ्यांचे संपूर्ण नाव		
२	जन्मदिनांक		
३	शैक्षणिक अर्हता		
४	भ्रमणध्वनी क्रमांक		
५	मागील ५ वर्षांच्या गोपनीय अहवालाच्या छायाप्रती (मूळ गोपनीय अहवाल पाठवू नयेत.)		
६	मत्ता व दायित्वे सादर केली आहेत का?		
७	५०/५५ व्या वर्षी पुनर्विलोकन केले आहे का? (लागू असल्यास)		
८	संबंधित अधिकाऱ्याला यापूर्वी प्रतिनियुक्ती दिली असल्यास तपशील (पद व कालावधी) (प्रतिनियुक्तीचा एकूण कालावधी १० वर्षांपेक्षा जास्त नसावा)	दिनांकापासून ते दिनांकापर्यंत	पद /प्रतिनियुक्तीचे ठिकाण
		एकूण कालावधी	
९	मागील प्रतिनियुक्तीवरून परत आल्याच्या दिनांकापासून ५ वर्षे पूर्ण झाली आहेत का?		
१०	संबंधित अधिकाऱ्यांविरुद्ध विभागीय चौकशी सुरू अथवा प्रस्तावित आहे काय?		
११	प्रतिनियुक्तीकरीता निवड झाल्यास विभाग कार्यमुक्त करेल किंवा कसे.		



20/02/2018
30
Maharashtra Information Technology Corporation Ltd.
(A GOVERNMENT OF MAHARASHTRA ENTERPRISE)

February 08, 2018

To
Additional Chief Secretary
General Administration Dept(GAD)
Mantralaya, Mumbai

Subject : Require Government Employee Resources for E-Examination Cell

Res,
Maharashtra Information Technology Corporation Ltd (MahaIT) is implementing End to End State wide Common Examination Portal and Examination Process as per GR dated 19.09.2017 point no 8 as follows:

The governance structure set up within MahaIT for the operation, monitoring and supervision of the Mahapariksha portal shall be as shown in Annexure -4. This is indicative in nature and the Chairman of MahaIT may make necessary changes in the same as required.

For effective and successful implementation it is necessary to create Governance Structure which can control of the examination. Considering this following officials to be deputed on full time basis at the post of Under Security for Joint Controllers for the examination.

- 20/02/2018
Joint-Cy
12/2/18
- 1 Joint Controller (Government Employee) – General Dept
 - 2 Joint Controller (Government Employee) - General Dept
 - 3 Joint Controller Financial (Government Employee) – Finance Dept
 - 4 Joint Controller – Legal (Government Employee) – Law and Justice Dept

JS-14
Following are the scope of work for the Joint Controllers.

1. Joint Controller 1 (Government employee) – General Dept

- 2/2
- a) Member of steering committee.
 - b) The Joint Controller 1 is responsible for all operational activities (From department on boarding to successful execution of exam, Portal maintenance & management, support etc.)
 - c) JCI is the approval authority of all activities related to examination roll out.
 - d) Conduct the meeting with Project Manager 1, Department officials, System Integrator (SI) as and when required.
 - e) Assign and monitor activities of Project Manager 1.
 - f) JCI will provides the regular updates to Controller.

अनुस (नेम)/सापि
क्र. 336

12 FEB 2018

2. Joint Controller 2 (Government employee) – General Dept

- a) Member of steering committee.
- b) JC2 is responsible for all post exam activities.
- c) JC2 is the decision & approval authority of all activities related to post examination.
- d) JC2 is responsible for monitoring & execution of all technical operations & activities.
Also JC2 is the decision & approval authority for the same.
- e) Assign and monitor activities of Project Manager 2.
- f) JC2 will provides the regular updates to Controller.

3. Joint Controller – Financial (Government employee) – Finance Dept

- a) Member of steering committee.
- b) Responsible to manage the entire financial of the project.
- c) FC is responsible for approval & disbursement of payments.
- d) FC will provides the regular updates to Controller.

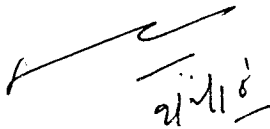
4. Joint Controller – Legal (Government employee) – Law and Justice Dept

- a) Member of steering committee.
- b) Responsibility for dealing with all legal matters (Court cases, FIRs, etc.)
- c) Coordinate with SI for all evidences and information regarding the legal matters.
- d) Ensuring security and confidentiality in processing of results in the strong room.
- e) Devise rules for strong room to maintained the security and confidentiality.
- f) Joint Controller (Legal, Strong Room) will provides the regular updates to Controller.

This position for Joint Controllers would be for Under Secretary, Grade pay Rs. 6,600/-, Class A having minimum qualification of graduation. They will be a in full time employment and the remuneration would be paid through Mahat and will be provided with a cabin in the Mahat new office space.

Thanking you,

Yours truly,



Chairman (Mahat)